

JOSE MAURICIO SOLORZANO MONTERROSO

JOSE MAURICIO SOLORZANO MONTERROSO
4 Avenida 1-54 Zona 1 San Miguel Petapa,
Guatemala
NIT.: 3087823-3

FACTURA SERIE A
Nº 000013

F E C H A		
DIA	MES	AÑO
29	6	18

CLIENTE: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12av. 11-11 zona 1

DESCRIPCION

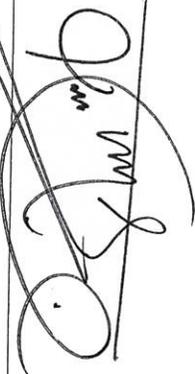
NIT: 337851-9

VALOR

Cobro de honorarios por Servicios Profesionales Prestados en el vicedespacho de patrimonio cultural y natural durante el mes de junio de 2018, según contrato Administrativo 524-2018 y aprobado por Acuerdo Ministerial 8-2018

Q10,000.00

Cancelado



TOTAL EN LETRAS:

Dieceis mil Quetzales exactos.

TOTAL Q. 10,000.00

Impresiones Ormo NIT.: 811128-6 del 01 al 100 Aprobado según Resolución No. 2017-5-919-1253 de fecha 15/05/2017 vencen el 15/05/2019

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala 29 de junio de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 524-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de junio de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 13.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la revisión de todos los expedientes administrativos y financieros de las diferentes unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, previo a la firma de la Viceministra.
- Se apoyó en el desarrollo de informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras
- Se asesoró en la revisión de informes financieros sobre el presupuesto a ejecutar y pronosticar el porcentaje de ejecución a nivel del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para el segundo cuatrimestre.
- Se asesoró en las diferentes reuniones sostenidas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y las diferentes unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en las dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la elaboración de especificaciones técnicas y de proyectos prioritarios para el logro de los objetivos del Viceministerio.
- Se brindó apoyo al departamento de Compras con temas relacionados a las adquisiciones y contrataciones, revisando que no existieron cambios realizados por los entes rectores y reguladores de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Atentamente,

Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso

Vo.Bo.

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

